

## **Tietosuojaseloste 25.5.2018**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Hirvensalon Omakotiyhdistys ry, Seljatie 5, 20900 Turku  
kotisivut: [www.hirvensalonomakotiyhdistys.fi](http://www.hirvensalonomakotiyhdistys.fi), sähköposti: [jari.hlavaty@levasma.fi](mailto:jari.hlavaty@levasma.fi)

### **2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt ja yhteystiedot**

Ursula Roslöf, Suvitie 37, 20900 Turku, sähköposti: [ursula.roslof@gmail.com](mailto:ursula.roslof@gmail.com)

### **3. Rekisterin nimi**

Hirvensalon Omakotiyhdistys ry: n jäsenrekisteri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ylläpitää tietoja yhdistyksen jäsenistä jäsen- ja asiakassuhteen hoitamiseksi. Tietojen perusteella jäsenille lähetetään yhdistyksen jäsenmaksut, venepaikkalaskut, muut laskut sekä mahdollisesti jäsentiedotteita. Yhdistyksen järjestämiä tapahtumia varten voidaan kerätä tietoja. Yhdistyslain mukaiset jäsenestä kerättävät tiedot ovat täydellinen nimi ja kotipaikka. Jäsenyyden hoitamiseksi kerättävät muut pakolliset tiedot ovat postiosoite, postinumero ja sähköpostiosoite. Tapahtumia varten voidaan jäseniltä kerätä myös muita tapahtuman järjestämiseen liittyviä tietoja.

### **5. Jäsenrekisterin tietosisältö**

1. Jäsenen nimi ja osoitetiedot
2. Jäsennumero ja jäsenyyden laji
3. Venepaikan omistus/vuokrasuhdetieto ja numero
4. Tilatunnus (aktiivinen tai poistettu)
5. Viimeisin muutospäivämäärä ja tekijä
6. Muutoshistoria, jäsenyys- ja maksuhistoria
7. Puhelinnumerotiedot, sähköpostiosoite
8. Markkinoinninesto
9. Jäseneksi liittymispäivä, eropäivä
10. Jäsenmaksutiedot

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Yhdistyksen kotisivujen liittymislomake ja jäsenen puhelimitse, postitse tai sähköpostilla ilmoittamat tiedot.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä tietoja siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Kaikilla jäsenrekisteriä käsittelevillä henkilöillä on rekisterinpitäjän myöntämä henkilökohtainen käyttöoikeus. Jäsenrekisteriä käytetään henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla. Jäsenrekisterin tietojen kanssa toimitaan suurta huolellisuutta noudattaen ja tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Internet -ympäristössä hyödynnettävä jäsenrekisteri on suojattu palomurein. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa tai kaapissa, johon ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Manuaalista aineistoa käsittelee nimetyt henkilöt ja tarpeettomat aineistot hävitetään. Jos tapahtumaa varten on kerätty henkilötietoja, tarpeettomat tiedot hävitetään tapahtuman jälkeen ja maksu- ym. tarpeelliset tiedot kirjanpidon ja verotuksen säilytysaikojen mukaisesti.

## **9. Tarkastusoikeus**

Jäsenellä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat henkilötiedot. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavan henkilön sähköpostiin tai postiosoitteeseen. Tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti.

## **10. Virheen oikaisu**

Virheellinen tieto rekisterissä korjataan rekisteröidyn omasta pyynnöstä. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavan henkilön sähköpostiin tai postiosoitteeseen.

## **12. Tietojen säilytysaika**

Noudatamme kansallista lainsäädäntöä ja EU:n tietosuoja-asetusta.

## **13. Yhteydenotot**

Henkilötietoja koskevissa asioissa voi ottaa yhteyttä rekisteristä vastaavaan henkilöön (kohta 2).